

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie  
11- 400 Kętrzyn

Karolewo 12

Tel/(0-89) 752-47-53

Fax. (0-89) 752-40-42,

Adres strony internetowej:

[www.karolewo.com/bip](http://www.karolewo.com/bip)

Adres poczty elektronicznej:

[zsckr@karolewo.com](mailto:zsckr@karolewo.com)

NIP:

742-000-04-24

REGON:

280260652

---

---

Karolewo, dn. 18.06.2021 r.

Numer postępowania ZSCKR/3/2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej  
w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz na podstawie § 5 Regulaminu

**I. Zamawiający:** Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie

Adres do korespondencji:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie

Karolewo 12

11-400 Kętrzyn

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „REMONT DACHU BUDYNKU GARAŻY NA SAMOCHODY  
I MAGAZYNU ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W KAROLEWIE”**

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **Remont dachu budynku garaży na samochody i magazynu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie.**
2. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 (dokumentacja).
3. W Przedmiarze robót – Załącznik Nr 4 - podane są orientacyjne wartości.
4. Zaleca się dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz własnych pomiarów przed złożeniem oferty.
5. Wszystkie niezbędne materiały niezbędne do wykonania całości zamówienia Wykonawca dostarcza na własny koszt, który należy uwzględnić w złożonej ofercie.
6. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą dokonać oględzin terenu po zgłoszeniu telefonicznym oraz uzyskać dodatkowe informacje w godzinach pracy szkoły tj. pn-pt 8:30-14:00 pod numerem telefonicznym: (0-89) 752-47-53.
7. Wzór umowy (istotne postanowienia umowy) stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia ofertowego.
8. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV  
- **45.21.00.00-2 roboty budowlane w zakresie budynków**  
- **45.11.13.00-1 roboty rozbiórkowe**

- 45.26.12.10-9 wykonywanie pokryć dachowych
- 45.26.21.00-2 roboty przy wnoszeniu rusztowań

9. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia **w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2021 r.** (tj. Wykonawca do wskazanego terminu musi wykonać, przedstawić do odbioru oraz uzyskać protokół odbioru końcowego całości robót).

**III. Warunki udziału w postępowaniu / podstawy wykluczania** – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

**IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego oraz wypełniony i podpisany projekt umowy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**V. Zastosowane kryteria ocen oraz sposób obliczania ceny.**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena ofertowa - 100 pkt. (waga punktowa)**

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie drogą elektroniczną.

**VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest ~~Pani~~/Pan **Jan Mickiewicz**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zawartych w niniejszym zaproszeniu w godzinach pracy Zamawiającego tj.:  
pn-pt 8:30-14:00 pod numerem telefonicznym: (0-89) 752-47-53.

**VIII. Miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym lub według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania.
2. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem. **Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Oferta wraz z ewentualnymi załącznikami (wypełnionym projektem umowy, pełnomocnictwem, itp.) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą

połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, podpisana własnoręcznym podpisem. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski - nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:**  
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie, Karolewo 12, 11-400 Kętrzyn pok. 100 – sekretariat **do dnia 28 czerwca 2021 r. do godz. 14:00.**
9. **Otwarcie ofert nastąpi** w pokoju nr 104 Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie, Karolewo 12, 11-400 Kętrzyn **w dniu 28 czerwca 2021 r. – godz. 14:15.**
10. **Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w zamkniętej kopercie wg wzoru:**

Nazwa i adres Wykonawcy

Zespół Szkół Centrum Kształcenia  
Rolniczego w Karolewie  
Karolewo 12  
11-400 Kętrzyn

Oferta pn:

**Remont dachu budynku garaży na samochody  
i magazynu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia  
Rolniczego w Karolewie**

NIE OTWIERAĆ przed dniem **28.06.2021 r., godz. 14:15**

11. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 3. 10. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

## **IX. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto, wartość podatku VAT oraz cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę (w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania) której wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **X. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Dokumentacja
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Przedmiar robót
5. Załącznik nr 5 - Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

*Dyrektor Zespołu Szkół*  
*Centrum Kształcenia Rolniczego*  
*w Karolewie*  
**Jan Mickiewicz**